

Частное общеобразовательное учреждение
«Инклюзивная школа Маяк»

Утверждаю

Директор ЧОУ «Инклюзивная школа Маяк»

А.В. Белоусова

Введено в действие приказом по школе

От 09.01.2023 г. № 1

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Частное общеобразовательное учреждение
«Инклюзивная школа Маяк»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в ЧОУ «Маяк» (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом образовательной организации и локальными актами.

1.3. Школа принимает обучающихся на общеобразовательные программы начального общего образования.

1.4. Прием обучающихся в Школу осуществляется на основе психолого-педагогического собеседования, при условии наличия вакантных мест.

1.5. При приеме граждан в Школу на свободные места первоочередным правом пользуются дети, занимавшиеся на курсах для дошкольников, организуемых при Нижегородской региональной общественной организации Инклюзивный центр семьи и детства "Умка".

1.6. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте Школы.

1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школе, в котором обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.8. Школа знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Копии указанных документов Школа размещает на официальном сайте.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

1.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в Правилах, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

После регистрации заявления, поступившего в Школу в электронной форме, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и представления оригиналов требуемых для зачисления в Школу документов при очном посещении. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.12. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования и родной язык из числа языков республик Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

1.13. Для приема на обучение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)– ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство– заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)– сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школе, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.14. Для приема в Школу родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.16. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.17. Граждане, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело (личная карта), в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.20. Зачисление ребёнка в Школу производится приказом директора после подписания договора между Школой и родителями (законными представителями) в течение 7 рабочих дней после приема документов (при приеме на обучение по программам начального общего образования).

2. Прием на обучение в первые классы

3.1. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Родители (законные представители) имеют право подать заявление одним из способов, указанных в пункте 1.11. настоящих Правил.

3.3. Для приема на обучение родители (законные представители) ребенка предоставляют документы, указанные в пункте 1.13. настоящих Правил.